

escuelas Magnet de la Universidad de Hartford
Plan de reapertura de
21 de julio de 2020

prioridades		
Categoría de	Plan CREC Plan	UHMS
Modelo de reapertura de otoño	<p>CREC tendrá tres (1,2,3) niveles de apertura. Los datos disponibles para la región y la orientación del SDE y el DPH determinarán el nivel bajo el cual opera el distrito. Los niveles 1 y 2 incluirán el uso de estrategias de mitigación, incluido el requisito de usar una máscara, distanciamiento social y lavado frecuente de manos.</p> <p><u>Nivel 1 (Todo el aprendizaje en persona):</u> Todos los estudiantes y el personal están invitados a volver a la escuela para aprender a tiempo completo. La escuela funcionará cada día identificado en el calendario escolar durante las horas normales de operación. El tamaño de las clases no se reducirá del número normal a menos que los estudiantes elijan no asistir. Los estudiantes serán asignados a cohortes para reducir la interacción del estudiante con otros estudiantes y las interacciones del personal se limitarán a las interacciones esenciales. Algunas clases o actividades, como asambleas, viajes de estudio y el uso de estudiantes internos, pueden suspenderse temporalmente según la recomendación del asesor de salud de CREC. Las actividades del aula se modificarán según sea necesario para reducir la interacción del estudiante cuando sea apropiado. Algunas familias pueden optar por no participar en el aprendizaje en persona y, en su lugar, se les ofrecerá la oportunidad de continuar su aprendizaje a través de la Academia de Educación a Distancia CREC (CDLA). Algunos miembros del personal pueden solicitar la oportunidad de trabajar desde casa y serán considerados para la asignación a CDLA en función de la inscripción de los estudiantes y un proceso negociado con el sindicato de maestros, CREC-EA. Los maestros en CDLA serán reemplazados por maestros sustitutos en el aula del edificio.</p> <p><u>Nivel 2 (modelo híbrido):</u> los estudiantes que asisten a la escuela se dividirán en dos grupos (rojo y azul). En un día rojo designado, los estudiantes de ese grupo asistirán a la escuela de manera similar al Nivel 1. Como resultado, el tamaño promedio de las clases se reducirá a la mitad. Los estudiantes del grupo azul accederán a los materiales del aula prácticamente utilizando técnicas remotas y volteadas. El día siguiente será un día azul y esos estudiantes asistirán para el aprendizaje en persona mientras el grupo rojo accede a la escuela virtualmente y a través de estrategias de aula invertidas. Esto no tendrá impacto en CDLA.</p> <p><u>Nivel 3 (Todo el aprendizaje a distancia):</u> Todo el personal y los estudiantes estarán en casa utilizando la tecnología de aprendizaje a distancia en modo sincronizado con sus maestros. En este punto, los estudiantes que participan en CDLA pueden unirse a sus compañeros de clase en las aulas, ya que existirían en el Nivel 1 si la escuela vuelve a la normalidad.</p>	UHMS seguirá el plan de CREC.

<p>Elección temporal de no participar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CREC establecerá la Academia de Educación a Distancia CREC (CDLA) para los estudiantes que eligen temporalmente no participar en el aprendizaje en persona. Los estudiantes que son aceptados en CDLA permanecerán inscritos en su escuela CREC. Los estudiantes que necesitan acceso a Internet y / o dispositivos para el aprendizaje se los proporcionarán sin costo alguno. La aceptación en CDLA se determinará en función del momento de la solicitud. Todos los estudiantes serán considerados para la inscripción independientemente del estado de discapacidad, y CREC espera aceptar a todos los estudiantes que se identifiquen antes del 10 de agosto. Los estudiantes que soliciten un asiento después del 10 de agosto serán admitidos a través de un proceso que tendrá en cuenta la disponibilidad de asientos y el personal. Las clases seguirán el currículo de CREC. Los estudiantes recibirán instrucción de un conjunto de maestros del distrito que son miembros de pleno derecho del CREC-EA y están certificados en las áreas de contenido que enseñan. Los tamaños de las clases se parecerán a los tamaños de las clases en el entorno en persona en condiciones normales. Las clases se ofrecerán en modo sincrónico con los maestros que ejecutan clases virtuales y siguen un horario escolar "normal". ● Los maestros para CDLA serán elegidos entre los que soliciten los puestos. Los maestros serán elegidos en base a un acuerdo con CREC-EA que toma en consideración la demanda de los estudiantes, la certificación, las necesidades de salud y la antigüedad. Los maestros asignados a CDLA recibirán su pago completo y sus beneficios sin usar FMLA u otro tiempo de beneficios. El director ejecutivo determinará la duración de la asignación de maestros en función de las necesidades del estudiante. Se espera que los maestros pasen su día de trabajo en línea, participen en reuniones escolares, desarrollo profesional y realicen reuniones de padres. Los maestros recibirán equipos, materiales y plan de estudios CREC para llevar a cabo sus clases y se espera que participen en la capacitación antes del comienzo del año escolar. Los maestros serán observados y evaluados por un administrador en CREC y tendrán acceso al mismo apoyo que cualquier otro maestro en CREC. Al finalizar su servicio, todos los maestros asignados a CDLA se reportarán a la escuela original para su reasignación. 	<p>UHMS seguirá el plan de CREC con los siguientes ajustes y / o información adicional.</p>
<p>Enlace escolar, planes de comunicación y datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● recopilación deEl Director de Servicios de Salud de CREC servirá como Enlace de Cumplimiento de Salud y Seguridad de COVID-19. Este individuo supervisa directamente a las enfermeras de la escuela y estará en comunicación constante con ellas con respecto a las políticas, procedimientos y protocolos relacionados con los requisitos de salud y seguridad. ● CREC tiene un robusto portal para empleados que es el centro de todas las comunicaciones importantes para los empleados. Se creó una página dedicada de COVID-19 cuando las escuelas cerraron por primera vez, y se actualiza con frecuencia a medida que surge nueva información y nuevas políticas y procedimientos. El portal de empleados también contiene un documento de preguntas frecuentes relacionado con COVID-19 que se actualiza a medida que los 	<p>La enfermera de UHMS permanecerá en contacto constante con el Director de Servicios de Salud de CREC para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mantenerse informado sobre los últimos requisitos de salud y seguridad, ● mantener al Director informado sobre la salud y seguridad de nuestros estudiantes y el personal. <p>El webmaster de UHMS actualizará continuamente nuestra página web de la escuela para mantener a las familias informadas .</p>

	<p>empleados reciben nuevas preguntas a la agencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CREC se comunica con las familias de varias maneras: comunicación directa del Superintendente, SchoolMessenger y los sitios web del distrito y la escuela. Actualmente, el sitio web de cada escuela tiene una ventana emergente que enlaza con una página informativa de COVID-19 que se actualizará con el plan de reapertura de cada escuela. La expectativa es que el webmaster de cada escuela mantendrá estas páginas actualizadas a medida que haya nueva información disponible. Los cambios en las políticas, procedimientos u operaciones escolares en general se comunicarán directamente a las familias desde el Superintendente o el director de la escuela a través de SchoolMessenger (mensajes de voz y correo electrónico), mientras que al mismo tiempo la nueva información se publicará en los sitios web. Los mensajes serán traducidos al español. ● CREC comunicará sus planes de reapertura a los padres a fines de julio, después de que las partes interesadas hayan examinado el plan del distrito y los planes de cada escuela. 	<p>El plan de reapertura de UHMS será revisado por personal selecto de la escuela y los padres a medida que se realicen los ajustes.</p> <p>UHMS mantendrá constantemente a las familias actualizadas con información durante todo el verano y al volver a abrir. Nos comunicaremos usando School Messenger y S'more.</p> <p>UHMS compartirá su plan de reapertura con las familias y el personal después de que el superintendente comparta el plan del distrito.</p>
plan de operaciones		
Instalaciones del	<p><u>Distancia social en las aulas A</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● cada escuela se le encomendó la reconfiguración de las aulas para permitir la máxima distancia entre las estaciones de trabajo de los estudiantes, con 6 pies como objetivo. En casos donde 6 pies no es factible, las escuelas reconfiguraron los salones para que todas las estaciones de trabajo estén orientadas en la misma dirección, con el máximo espacio permitido entre las estaciones de trabajo. Se ordenaron protectores faciales para cada maestro, y se colocarán marcas en los pisos que indiquen dónde debe terminar el espacio de enseñanza para mantener 6 pies entre el maestro y la primera fila de estudiantes. <p><u>Señalización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cada escuela está equipada con múltiples letreros en colores brillantes, fáciles de ver e impresos en inglés y español. Las señales incluyen recordatorios para usar cubiertas faciales, lavarse las manos con frecuencia, toser en el codo y mantener una distancia de 6 pies entre las personas. Las señales también se utilizan para indicar los pasillos y las escaleras que son unidireccionales, y las limitaciones de ocupación en los baños. <p><u>Capacitación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● CREC tiene tres días antes del primer día de escuela dedicado a la capacitación docente y al desarrollo profesional. La Oficina Central del Distrito ordenará que la educación relacionada con la salud y la seguridad en medio de COVID-19 ocurra en uno de estos días. La División de Servicios de Salud de CREC proporcionará videos que cubran el distanciamiento social, el uso adecuado de PPE, higiene de manos y protocolos de 	<p>UHMS seguirá el plan de CREC con los siguientes ajustes y / o información adicional.</p> <p><u>Distancia social en las aulas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantendremos distancia social de seis pies O en la mayor medida posible. ● Todas las aulas de jardín de infantes a quinto grado se configurarán para permitir la máxima distancia entre los estudiantes. ● Se establecerán patrones de tráfico peatonal para cada aula para maximizar la distancia entre las personas. <p><u>Señalización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● UHMS utilizará la señalización proporcionada por CREC. <p><u>Capacitación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● UHMS utilizará nuestro primer día completo de desarrollo profesional para educar a nuestro personal sobre nuestros procedimientos, protocolos y apoyos de salud y seguridad.

	<p>limpieza para que el personal los vea antes del primer día de clases.</p>	<ul style="list-style-type: none"> UHMS dedicará, como mínimo, medio día adicional antes de que los estudiantes comiencen a abordar preguntas, ideas y necesidades adicionales del personal.
<p>Operación diaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cada escuela CREC desarrollará e implementará un plan para ubicar a los estudiantes en cohortes, en la mayor medida posible, con fines de interacción social y académica. Al determinar las cohortes, se espera que las escuelas consideren la raza / etnia, la ciudad de residencia, la expresión de género, el aprendizaje del idioma inglés y el estado de educación especial para garantizar que todas las cohortes reflejen la diversidad que es una escuela CREC. Además, cada escuela determinará el nivel más efectivo de interacción teniendo en cuenta la interacción con otros estudiantes, las necesidades académicas Y las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes mientras navegan un día de 7 horas. Los estudiantes estarán restringidos a su cohorte tanto como sea posible sin interferir con su ubicación académica o su necesidad de encontrar bienestar social y emocional en la escuela. La escuela mantendrá listas de cohortes para que las familias puedan ser notificadas en caso de un caso de informe de COVID. No se permitirá a las organizaciones externas en las escuelas ejecutar programas antes o después de la escuela. Cualquier programación de este tipo será dirigida por un miembro del personal de la escuela. La atención antes y después, y los clubes y actividades después de la escuela, seguirán los mismos protocolos de salud y seguridad que durante el día escolar. El programa atlético de la escuela secundaria está siguiendo la guía del CIAC. 	<p>UHMS seguirá el plan de CREC con los siguientes ajustes y / o información adicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cada clase servirá como una cohorte. Cada cohorte permanecerá junta en el mismo salón de clases durante todo el día con la excepción de: <ul style="list-style-type: none"> descansos al aire libre (cuando sea posible)aire libre (cuando sea posible) recreo al posible) clase corporal-cinestésica (afuera cuando sea posible) almuerzo Los estudiantes tendrán el mismo lunes esencial: Viernes por dos semanas seguidas. Esto reducirá la cantidad de estudiantes a los que están expuestos nuestros maestros de Essentials y, por lo tanto, la cantidad de personas a las que están expuestos los estudiantes. Solo los estudiantes, el personal / sustitutos de UHMS / CREC y otros autorizados por los administradores del edificio podrán ingresar al edificio escolar. Los padres / familiares de los estudiantes no podrán ingresar al edificio hasta nuevo aviso. Todos los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado ingresarán al edificio a través de la entrada principal. Los estudiantes de Pre-K entrarán al edificio a través de entradas designadas. El personal de UHMS se reunirá con estudiantes afuera para darles la bienvenida. La atención antes y después estará abierta: <ul style="list-style-type: none"> 7:30 am - 8:40 am 2:35 pm - 5:30 pm Todas las reuniones se llevarán a cabo virtualmente hasta nuevo aviso.
<p>Child Nutrition</p>	<p>Los requisitos deCT están actualmente vigentes y continuarán en el futuro.</p> <ul style="list-style-type: none"> La respuesta a continuación a las recomendaciones de orientación se basa en lo que sabemos actualmente en este momento y en lo que creemos que funciona mejor para garantizar que todos los estudiantes de CREC tengan acceso seguro a una variedad de comidas saludables y nutritivas todos los días mientras preservamos los recursos financieros de CREC: 	<p>UHMS seguirá el plan de CREC con los siguientes ajustes y / o información adicional.</p> <p><u>Desayuno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes recogerán un desayuno "Grab & Go" al entrar al edificio e irán directamente a su salón de clases para comer.

- Estamos recomendar que los estudiantes continúen obteniendo sus comidas a través de la línea de la cafetería con pequeñas olas escalonadas mientras mantienen el distanciamiento social y otros protocolos de salud, y si es necesario, algunos pueden regresar a las aulas para consumir sus comidas. Esto asegura una mejor responsabilidad de las comidas y alivia algunos problemas de custodia con el desperdicio / limpieza del aula. También elimina la necesidad y el costo de los carros de entrega y un aumento en el costo de empaclar comidas por parte del personal del servicio de alimentos. Permitirá una mayor variedad de opciones de comidas y reducirá en gran medida el desperdicio que se producirá al empaclar todas las comidas preparadas y enviarlas a las aulas. Se están instalando protectores de estornudos de plexiglás en todas las líneas de servicio para proteger a los estudiantes y al personal, y se colocarán líneas de distancia de 6', marcadores y letreros en todas las áreas según sea necesario. Los contenedores de alimentos sellables se utilizarán para el servicio de la línea de la cafetería si es necesario para que los estudiantes que obtienen comidas en la cafetería puedan regresar a sus habitaciones de manera segura.

Respuesta a las recomendaciones de orientación de SDE:

Servicio (s) de comida en el sitio (para estudiantes mientras están en la escuela) método (s) de distribución de comida:

- Principalmente; un modelo de recogida en la cafetería con estudiantes que llegan a la línea de servicio de la cafetería en sus cohortes en pequeñas olas escalonadas y regresan a las aulas o asientos de distancia social dentro de sus cohortes en la cafetería tanto como sea posible si el espacio lo permite. Si el clima lo permite, las escuelas con capacidad para sentarse afuera pueden mover algunas mesas afuera para mejorar la distancia social y reducir el número de estudiantes en la cafetería. La cafetería / grupo de asientos se mantendrá con una meta del 50% de la capacidad.
- Secundariamente; un modelo de entrega en el aula con comidas preparadas / empaquetadas, colocadas en carros y recogidas, distribuidas y representadas por el personal del aula.
- Un modelo de entrega híbrido con una combinación de los dos anteriores puede ser necesario en algunos sitios.

Servicio de comidas fuera del sitio (para los estudiantes que están aprendiendo a distancia o para cierres escolares no anticipados) modelo de opciones de entrega de servicio de comidas a implementar:

- principalmente; una distribución del horario de salida de un desayuno y almuerzo para los estudiantes que no asisten a la escuela al día siguiente debido a un posible horario de días alternos. El personal será programado para acomodar la operación simultánea del servicio de comidas congregadas y no congregadas y garantizar el distanciamiento social del personal. Se está planificando alimentos, equipos y suministros, y espacio de almacenamiento, que será adecuado.

Almuerzo

- Los estudiantes de prekínder almorzarán en sus aulas.
- El almuerzo de prekínder se entregará en las aulas.
- Los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado comerán en la cafetería o en un aula designada.

	<ul style="list-style-type: none"> • Secundariamente; varios sitios de distribución para recoger comidas para llevar a casa pueden estar disponibles si los estudiantes no pueden obtener sus comidas en su ciudad de residencia si no asisten a la escuela o debido al cierre de la escuela. <p><u>Consideraciones financieras:</u> Los costos de alimentos, suministros y mano de obra serán monitoreados de cerca, y se implementarán procedimientos sólidos de responsabilidad alimentaria para maximizar los reembolsos y fondos del programa de comidas estatales y federales.</p> <p><u>Limpieza y saneamiento:</u> se implementarán los reglamentos y protocolos de seguridad del departamento de salud local actualizados, incluidos los procedimientos operativos estándar para el saneamiento en todas las cocinas, cafeterías, ubicaciones alternativas de distribución de comidas y cocinas centrales de producción.</p> <p><u>Comunicación con las familias:</u> el sistema de alerta de School Messenger de CREC se utilizará para comunicar cualquier información necesaria o cambios en la distribución del programa de comidas a las familias. El sitio web de CREC y los sitios de redes sociales se actualizarán con información importante sobre el programa de comidas según sea necesario.</p> <p><u>PPE:</u> se utilizarán máscaras, guantes y protectores faciales cuando lo requiera el personal de servicio de alimentos. Se usarán barreras físicas según sea necesario en las áreas de servicio.</p>	
Transporte El	<p>transporte operará a plena capacidad o cerca mientras maximiza los protocolos de salud y seguridad; específicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los pasajeros usarán cubiertas faciales durante la duración del viaje hasta que se bajen del autobús. • Para las rutas de la mañana, los autobuses se cargarán de atrás hacia adelante y en la escuela se descargarán de adelante hacia atrás. Por la tarde, las escuelas cargarán los autobuses de atrás hacia adelante. <p>CREC utiliza una variedad de contratistas de transporte; CREC ha pedido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siga las pautas de desinfección antes y después de que el autobús funcione. • Proporcione EPP para los conductores. • Siga el procedimiento de carga y descarga recomendado por SDE. <p>Se asignarán monitores de autobús según sea necesario para ayudar a garantizar que los estudiantes mantengan sus máscaras en todo momento, y con procedimientos de carga y descarga.</p>	UHMS seguirá el plan de CREC.
Prácticas y protocolos de salud que		
informan enfermedades y abordan poblaciones vulnerables Los	servicios de salud de CREC proporcionarán videos educativos apropiados para la edad relacionados con la higiene de las manos, el distanciamiento social y el uso adecuado de máscaras para los estudiantes. El personal de enfermería de CREC estará disponible para responder cualquier inquietud relacionada con la salud del personal, los estudiantes y sus familias.	UHMS seguirá el plan de CREC con los siguientes ajustes y / o información adicional. La enfermera de UHMS visitará virtualmente cada clase durante la primera semana de clases para educar a los

	<p>La señalización recomendada se colocará en todos los edificios escolares indicando la importancia del uso de cubiertas faciales, la importancia de la higiene de las manos y los recordatorios de distanciamiento social. También utilizaremos nuestros sitios web internos y externos, así como, enviaremos a casa importantes actualizaciones informativas y recordatorios a las familias a través de servicios de mensajería escolar, recordatorios de mochilas, boletines escolares y redes sociales, se marcarán los pasillos con respecto a las indicaciones del tráfico peatonal y los marcadores de 6 pies. ser colocado donde sea apropiado.</p> <p>CREC proporcionará cobertura facial a cualquier estudiante o miembro del personal que no tenga uno. El recubrimiento facial incluye el recubrimiento facial de tela o máscaras faciales.</p> <p>Máscaras faciales: las quirúrgicas o de procedimiento deben reservarse para profesionales de la salud (HCP), como la enfermera de la escuela.</p> <p>Respiradores N95: los N95 se reservarán principalmente para las enfermeras escolares que puedan participar en procedimientos de generación de aerosoles, como suministro de oxígeno a través de una cánula nasal de alto flujo, tratamientos con nebulizador y succión abierta. Estas máscaras deben ser probadas al usuario para garantizar la efectividad de la máscara. El personal que no se dedica a proporcionar tales procedimientos puede usar cubiertas de tela para la cara (o máscara de procedimiento si está disponible).</p> <p>Protectores faciales: se proporcionarán protectores faciales al personal (como las enfermeras escolares) que participan en procedimientos de generación de aerosoles, como suministro de oxígeno a través de una cánula nasal de alto flujo, tratamientos con nebulizador y succión abierta.</p> <p>Los protectores faciales se usan con revestimientos cara, también se proporcionará al personal que apoya a los estudiantes con necesidades especiales de salud (que no son capaces de llevar máscaras y que pueden necesitar ayuda con actividades de la vida diaria, como ir al baño, comer)</p> <p>protectores faciales también pueden ser usado por los estudiantes o el patólogo del habla si el estudiante no puede usar uno durante los ejercicios de habla y lenguaje cuando las cubiertas / máscaras no son apropiadas para la actividad.</p> <p>Protección de educadores de alto riesgo: en los casos en que es muy probable el contacto cercano entre educadores y estudiantes (como al interactuar con ciertos estudiantes con discapacidades que no pueden distanciarse socialmente), CREC proporcionará a los educadores el PPE apropiado según sea necesario según las pautas de los CDC y OSHA y en consulta con el asesor médico</p> <p>CREC reforzará al personal y a los niños, se debe lavar las manos regularmente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Los desinfectantes para manos a base de alcohol</p>	<p>estudiantes sobre la importancia y la necesidad de usar una máscara, lavarse las manos y practicar la distancia social.</p> <p>La oficina de salud se dividirá en dos áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">● Bienestar : área para que la enfermera administre atención médica a estudiantes con problemas no relacionados con Covid● Aislamiento : área para estudiantes con síntomas relacionados con Covid que serán aislados y recogidos por un familiar o designado● No los miembros del personal podrán ingresar al área de aislamiento de la oficina de salud.
--	--	--

	estarán disponibles en todo el edificio de la escuela. En cada entrada de la escuela y en cada aula. Los desinfectantes se mantendrán seguros en las aulas donde los niños no pueden usar desinfectantes de manera segura sin supervisión.	
Distancia social	<p>Cada escuela individual de CREC intentará implementar medidas de distancia social donde y cuando sea factible. Dado que cada escuela tiene una variación en la inscripción, el mobiliario, el tamaño del salón de clases y el diseño, el personal escolar determinará los intentos de distanciamiento social. La instrucción a menudo se llevará a cabo en el aula con un tamaño de clase normal bajo el Nivel 1 de las operaciones escolares. En la medida de lo posible y práctico, los escritorios / mesas de los estudiantes se colocarán de manera que miren a todos los estudiantes en la misma dirección y los coloquen lo más separados posible según la inscripción de los estudiantes y los pies cuadrados. Los muebles extraños se retirarán semanalmente en función de la inscripción y los espacios de aprendizaje de los estudiantes cambiarán a medida que cambie la inscripción.</p> <p>Las escuelas desarrollarán planes de movimiento alrededor del edificio teniendo en cuenta las cohortes e intentarán limitar la exposición entre las cohortes. Las escuelas, según corresponda, pueden desarrollar restricciones de movimiento tanto del personal como de los estudiantes al identificar los pasillos, huecos de las escaleras y baños como de una sola manera o para uso exclusivo de ciertos grupos. Este trabajo será revisado para asegurar que cumpla con los códigos locales de salida en caso de emergencia. Se les recordará a los estudiantes y al personal que eviten la interacción con estudiantes de otras cohortes tanto dentro como fuera de la escuela como estrategia de mitigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollarán horarios para reducir la cantidad de clases que utilizan pasillos al mismo tiempo. • Todos los estudiantes y el personal mantendrán la distancia social en la mayor medida posible. • Todas las aulas de jardín de infantes a quinto grado se configurarán para permitir la máxima distancia entre los estudiantes. • Se establecerán patrones de tráfico peatonal para cada aula para maximizar la distancia entre las personas. • Todas las clases de Essentials (Música, Visual-Spatial, Body-Kinesthetic y Library) se llevarán a cabo en el salón de clases del alumno o en el exterior. • Todos los baños de los estudiantes son de uso individual. • Los estudiantes solo usarán el baño directamente fuera de su salón de clases.
Uso de cubiertas faciales, máscaras y protectores faciales	<p>Se espera que todo el personal y los estudiantes que no están exentos usen una máscara mientras estén en el autobús o en el campus. CREC proporcionará una máscara al comienzo del año escolar a cualquiera que la necesite y ofrecerá máscaras al personal y a los estudiantes según sea necesario. Las escuelas planificarán horarios periódicamente durante el día para los descansos de máscaras cuando se pueda observar un distanciamiento social adecuado. Los estudiantes o el personal que se quiten las máscaras recordarán su importancia y los funcionarios escolares hablarán con ellos.</p> <p>CREC reconoce que algunos estudiantes tendrán dificultades con una máscara basada en la edad, discapacidad o necesidad médica o emocional. Se tomará cuidado con estos individuos para asegurar su inclusión en la escuela, mientras se intenta mantener un ambiente seguro para la comunidad en general.</p>	<p>UHMS seguirá el plan de CREC con los siguientes ajustes y / o información adicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes y el personal deben usar una máscara al entrar, salir y mientras están en el edificio.
Plan de monitoreo de salud		
Planificación y distribución de información	<p>Protocolos de casos y notificaciones:</p> <p>Si un niño o miembro del personal que ha estado presente en la escuela tiene un diagnóstico confirmado de COVID-19, el departamento de salud local será notificado por protocolo. El superintendente o designado de la escuela (como el Director Gerente de Servicios de Salud o el asesor médico de la escuela) basado en una evaluación de riesgos y la guía del Departamento de Salud Pública, notificará al personal y / o estudiantes que puedan haber estado expuestos a cualquier persona sospechosa de estar enferma. , manteniendo la confidencialidad de acuerdo con FERPA, las expectativas de privacidad y la Ley de</p>	UHMS seguirá el plan de CREC.

	<p>Estadounidenses con Discapacidades (ADA).</p> <p>CREC Health Services tiene un sistema electrónico de documentación médica y todas las visitas al consultorio de salud se documentarán en él. Los Servicios de Salud de CREC utilizarán plantillas identificadas para el COVID-19 SUSPECTO o el COVID-19 CONFIRMADO o la EXPOSICIÓN AL COVID -19 para permitir el monitoreo de las tendencias.</p> <p>Mitigación</p> <p>Los siguientes son factores que pueden mitigar la propagación de enfermedades infecciosas; serán enseñados y reforzados a menudo. Las enfermeras publicarán información visualmente con letreros en todo el edificio y agregarán información a sitios web y boletines regularmente, como los que se encuentran dentro de las Pautas de los CDC:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Evite el contacto con personas enfermas b. Quédese en casa si está enfermo c. Cúbrase la tos o estornude en su codo o tejido luego tira el pañuelo a la basura. d. Siga la higiene de manos. e. Siga las recomendaciones de los CDC en los revestimientos de tela facial. f. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca. Si lo hace, lávese las manos después g. Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón (20 segundos) h. Si no tiene jabón, use desinfectante para manos (60-95% a base de alcohol) i. Limpie y desinfecte objetos y superficies que se tocan con frecuencia con un spray de limpieza aprobado. o limpiar. j. Asegúrese de que todas las vacunas estén actualizadas para usted y los miembros del hogar <p>. Enseñaremos y reforzaremos el uso de revestimientos para la cara de tela. El personal y los estudiantes deben usar cubiertas para la cara como sea factible y son más esenciales en momentos en que el distanciamiento físico es difícil. Proporcionaremos información al personal, estudiantes y familias sobre el uso adecuado, la eliminación y el lavado de las cubiertas de tela para la cara.</p> <p>Utilizaremos el distanciamiento social, como se define como mantenerse a 6 pies de distancia de los demás siempre que sea posible. Cuando no sea posible, reforzaremos el uso de una cubierta facial de tela.</p>	
Plan de contención Plan		
	CREC Plan	UHMS
	<p>Al realizar evaluaciones, se seguirán los siguientes protocolos:</p> <p><u>Punto de entrada de la Oficina de Salud</u></p> <p><i>Se han definido áreas alternativas dentro de cada escuela para poder mantener y administrar un área de aislamiento El</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. estudiante requiere una evaluación adicional y la enfermera es notificada por teléfono desde el aula. 2. El estudiante ingresa a la oficina de salud y sigue las instrucciones hacia el área ENFERMO o el área de VISITA BIEN, como se marca en la entrada. 	UHMS seguirá el plan de CREC.

3. Se prefieren entradas separadas para estudiantes enfermos y sanos, cuando sea posible.
4. Alumno realiza higiene de manos al ingresar

Área de

1. clasificación Cada oficina de salud tendrá un área de clasificación designada en o cerca del punto de entrada.
2. Al observar las pautas de EPP, la enfermera evalúa a los estudiantes para detectar fiebre y otros síntomas indicativos de COVID19, que incluyen, entre otros, fiebre, dolores corporales, escalofríos, dolor de garganta, dificultad respiratoria o nueva pérdida de sabor u olfato.
3. Se prefieren los termómetros temporales sin contacto y se utilizarán para determinar la temperatura.
4. Se proporcionan máscaras a los estudiantes con síntomas respiratorios si aún no están en su lugar.
5. Según las pautas, la enfermera envía al estudiante a un área no aislada de la oficina de salud o al aislamiento.

Área de aislamiento

1. Cada oficina de salud debe tener un área de aislamiento. Preferiblemente, esta es una habitación separada, bien ventilada, con una puerta cerrada y acceso cercano al agua corriente y un baño. Si no es posible una habitación adyacente, pueden ser necesarias cortinas o una barrera de piso a techo para designar dicha área.
2. La entrada al área de aislamiento está restringida a la enfermera y requiere ponerse el EPP apropiado.
3. Todo el EPP debe permanecer cerca del área de aislamiento para evitar la propagación de material infeccioso a áreas no aisladas.
4. La enfermera notifica al padre de la necesidad de despido. Los padres deben recoger al estudiante lo antes posible.
5. Cada Oficina de Salud tendrá un área designada para la realización de procedimientos de rutina, como la administración de medicamentos, el tratamiento de lesiones y las pruebas de diabetes que están físicamente separadas del área de aislamiento.
6. Debe haber un mínimo de 6 pies entre camas, escritorios y sillas dentro de la Oficina de Salud. Todas las personas dentro de la Oficina de Salud deben mantener una distancia de al menos 6 pies entre sí, excepto por la duración de las evaluaciones o tratamientos cuando sea necesario.
7. Esta área debe contener acceso a agua y jabón o desinfectante con alcohol al 60% para la higiene de las manos.

Despido a loshogar

1. padres en el debe ser instruido por la enfermera para llamar a la escuela cuando hayan llegado al llegar el
2. Al padre o la persona designada, el personal de la oficina principal debe notificar a

	<p>la enfermera por teléfono o intercomunicador. Se le pide al padre / designado que espere en el automóvil.</p> <p>3. La enfermera o la persona designada deben acompañar al estudiante desde la oficina de salud o el área de aislamiento hasta el auto de los padres.</p> <p>Los estudiantes con signos o síntomas de COVID-19 solo pueden regresar a la escuela con un resultado negativo documentado de la prueba COVID-19 o una nota de un proveedor de atención médica que los autorice a regresar de manera segura al programa escolar. Para las personas que dieron positivo para COVID-19, pueden regresar a la escuela cuando hayan pasado 10 días desde la prueba y, dependiendo del consejo de su proveedor de atención médica y la disponibilidad de pruebas, deben hacerse la prueba para ver si todavía tienen COVID-19. Si un estudiante va a ser evaluado, puede estar cerca de otros después de recibir dos resultados negativos en la prueba, con al menos 24 horas de diferencia.</p> <p><u>Estándares de aislamiento y equipo de protección personal (EPP) en la oficina de salud</u> <i>Están sujetos a cambios en función del suministro nacional y el brote de enfermedades infecciosas.</i></p> <p><u>EPP uniforme y estándar uniformes</u> Para evitar la contaminación cruzada entre entornos personales y profesionales, así como para identificar fácilmente al personal de la oficina de salud, se pueden usar médicos. Se usará el EPP apropiado en la oficina de salud cuando cuide a niños enfermos y usará una bata de laboratorio cuando salga de la oficina de salud para estar en otras partes del edificio. Los zapatos cerrados se usarán diariamente.</p> <p><u>PPE para otros fines</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe usar PPE separado para la sala / área de aislamiento. 2. Para las llamadas en el sitio, clasifique los síntomas por teléfono y prepare el PPE necesario para la respuesta en la escena. <p>El EPP apropiado se utilizará junto con las precauciones universales y la higiene adecuada de la higiene de las</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manos. Se requiere lamenos antes y después de cada encuentro en el consultorio y después de cada intervención. 2. El lavado con agua y jabón durante 20 segundos es el método preferido. El desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol también es aceptable. 3. El lavado de manos con agua y jabón debe usarse en caso de suciedad grave. <p><u>Limpieza</u> Después de que un estudiante es expulsado del área de aislamiento, la enfermera se pondrá en contacto con el conserje para limpiar el área.</p>	
Cancelación de clases, aprendizaje remoto y planes de reapertura		
	Plan CREC Plan	UHMS

	<p>CREC ingresará al año planificando el uso eventual de los tres niveles de aprendizaje (en la escuela, híbrido y a distancia). Mediante una orden ejecutiva o mediante una consulta con nuestro director de salud, CREC estará listo para moverse entre estos tres niveles a nivel de distrito, escuela y cohorte. Una vez que se ha promulgado una decisión, la notificación se transmitirá al grupo afectado del personal y las familias, dándoles una razón para el cambio y los detalles del cambio. Cuando se toma la decisión de pasar al Nivel 3 (aprendizaje a distancia completa), el personal y los estudiantes recibirán instrucciones de ir a su lista de verificación de los materiales que necesitan llevar a casa para que puedan continuar su aprendizaje de forma remota. Esta lista de verificación (también conocida como "Go Bag"; más información se encuentra en la siguiente sección de este plan) incluirá equipos propiedad de la escuela, incluidos dispositivos, materiales relevantes para su nivel de grado y puntos de acceso a Internet móvil según sea necesario.</p>	<p>UHMS seguirá el plan de CREC.</p>
<p>Planificación futura para el aprendizaje combinado remoto Las</p>	<p>Escuelas Magnet de CREC estarán listas para pasar al Nivel 3 (aprendizaje a distancia) según sea necesario. Para hacer esto, se han tomado una serie de pasos a nivel de distrito para crear consistencia y previsibilidad para los estudiantes y el personal en los tres niveles de apertura de la escuela.</p> <p>El “Plan de aprendizaje interino” del año escolar 2019-2020 será revisado y listo según la implementación de la primavera de 2020 y los comentarios recibidos por los padres, estudiantes y el personal. The plan will reflect this feedback and current state recommendations and includes the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A set of prioritized content standards to communicate the most important content to be taught during the school year. The prioritized curriculum is based on the critical content from the spring of 2020 and the 2020-2021 school year. The prioritized curriculum will focus on accelerating students knowing that there will be less direct instructional time due to the impact of lost instructional time and increased time for social emotional learning. ● Standardizing policies regarding the grading of students. These policies will focus on the assessment of the key prioritized standards that will allow for, in the case of Level 2 and 3 school operations, students to be able to achieve at the highest level even if they may only be able to participate asynchronously. Teachers will use formative assessments of pre-requisite skills and concepts in lieu of larger grade level assessments to help determine where students are in relation to the critical standards. There will be a focus on student feedback that is specific, consistent, and empowering to identify where students are and what they need to get to the next level. ● Purchasing specific instructional online applications for all staff and students depending on grade level bands. The identification of these specific apps allow for focused, ongoing learning to support the integration of online applications in all three levels of school opening. In this regard, staff will be well prepared for a shift to Level 3. In addition, we will utilize the CT Remote Learning Hub (https://portal.ct.gov/SDE/Academic-Office/CTLearning-Hub) to provide high quality, high impact resources from experts in the field for academic content, social, emotional health and well-being. ● Creating and maintaining a “Go Bag” (a bag of essential school supplies for each 	<p>UHMS will follow CREC's plan.</p>

	<p>student) and check list of materials students and teachers will need to take home so they can continue their learning remotely. This checklist and “Go Bag” will include school owned equipment including devices, materials relevant to their grade level, and hot spots as needed.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incorporating regular student check-ins to assess social-emotional well-being in an online format. ● Setting expectations for synchronous and asynchronous experiences for students that reflect the 7.25 hour school day with teachers available during this time less contractual breaks and other duties. <p>Each CREC school will develop a plan that will include how the school schedules will operate in each of the three levels of operation. These plans will be communicated to parents along with guidance of how parents will be notified if the levels of operation change.</p> <p>Each CREC school will also develop a system to track attendance and follow-up with attendance issues; to track communication with students and parents and to report student progress.</p>	
--	--	--

Academics

<p>Special Education</p>	<p>CREC special education, 504 and related services, following state law and SDE guidance, will continue to be determined through PPT and 504 meetings held in conjunction with, or under the direction of, the sending LEA.</p> <p><u>PPT/504 Meetings</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● To the extent possible, and with the cooperation of the appropriate LEA, PPT and 504 meetings will be conducted virtually moving forward. ● Issues of equity in terms of parental involvement will be addressed. ● For the foreseeable future, the primary purpose of PPT and 504 meetings (for existing CREC students) will be to identify student progress during the pandemic and develop appropriate recovery services through the IEP or 504 plan. ● For students involved in virtual instruction; CREC magnet schools will comply with all CSDE guidance regarding the development of IEPs for a virtual learning environment. <p><u>Direct Academic Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● To the extent possible, all direct instruction of students will occur in the students' cohort groups in the general education classroom. ● Instruction will be delivered by certified special education teachers, substitute teachers, if available, and paraeducators working under the direction of special education teachers. ● Those adults working with students will wear masks and/or face shields to the greatest extent possible ● Materials for each student will be available and will be disinfected (to the extent possible) and bagged at the end of each instructional session. ● Adults will wash their hands before and after each student instructional session. 	<p>UHMS will follow CREC's plan.</p>
---------------------------------	---	--------------------------------------

- Direct instructional services will also be available through the CREC Distance Learning Academy, for those students needing to remain at home during any period of time, through CREC approved electronic platforms.
- Virtual special education teachers may work with students in grade level cohort groups across CREC magnet schools as necessary.

Assessments and Evaluations

- Following guidance being issued from CSDE; CREC will purchase those assessments deemed appropriate for virtual administration. Virtual administration of assessments will be conducted for those students in need who are attending the CREC Distance Learning Academy.
- Adults and students working together to complete face-to-face assessments will wear masks, use face shields or plexi-glass dividers depending on the assessment tool itself and the content area being assessed.
- Adults conducting assessments involving hand-over-hand, touching of assessment materials or adult manipulation of the students' limbs or face will additionally wear gloves. Once the evaluation session is over, the gloves will be disposed of in an appropriate manner under the direction of the CREC Director of Health Services.
- In order to reduce sharing of assessment materials from one school to another or from one practitioner to another; additional assessment kits will be purchased.
- At the end of each evaluation session all materials will be disinfected.
- Adults conducting assessments will wash their hands before and after each session.
- To minimize the number of adults entering schools, all evaluations will be conducted by CREC staff for the 2020- 2021 school year.

Related Services

- Related services will continue to be made available to students both through the CREC Distance Learning Academy and in-person.
- Virtual related services staff members may work with students in grade level cohort groups across CREC magnet schools as necessary.
- All services needing a HIPAA compliant platform will continue to be conducted virtually as necessary, through Zoom, following existing CREC guidelines.
- **School counseling** services will be implemented in students' cohort groups in the general education setting whenever possible. One to one school counseling sessions may occur either virtually (recommended) or with both parties wearing masks and social distancing only if necessary. Developmental guidance lessons, taught in the students' cohort groups, may be recorded so that students attending the CREC Distance Learning Academy may access them.
- **School social work/psychology** services will be conducted in one of two ways in the school environment: in the general education classroom for those topics that apply to most children in the group (ie: social skills development, culture and climate, race relations etc.) or in 1:1 situations between an adult and a student for those more individual and critical needs (ie: abuse, pregnancy, divorce etc.) Practitioners will follow social distancing guidelines, wash hands before and after sessions, disinfect

	<p>materials, wear masks, use face shields or use portable plexi-glass units as determined appropriately.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● OT/PT/SLP services will be conducted in one of two ways in the school environment: in the general education classroom working with groups of students with similar needs (recommended) or in 1:1 situations as the circumstance demands. Practitioners will follow social distancing guidelines, wash hands before and after sessions, disinfect materials, wear masks, use face shields or use portable plexi-glass units as determined appropriately. <p><u>Restraint and Seclusion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● De-escalation training of staff will be emphasized and will be used at all times with students. ● Staff will be re-trained in use of emergency physical interventions and use of PPE. ● Staff will wear face coverings and gloves. Staff will maintain a second set of clothing on-site in case it is necessary for them to change. ● If staff PPE is removed while administering an emergency physical restraint procedure, a second adult with PPE will be on call to replace staff. ● A student's mask must be removed prior to the use of an emergency restraint procedure or seclusion. ● Any room used to isolate a student will be cleaned once the student has exited the space. ● Any mats used during emergency restraint or seclusion will be cleaned once the student is no longer in contact with the mats. 	
<p>English Language Learners</p>	<p>The schools will oversee programming for the fall with the understanding that there has been no waiver of requirements under the Civil Rights Act of 1964, Title IV, the Equal Educational Opportunities Act (1974) and the Elementary and Secondary Education Act (1965) for provision of a free and appropriate public education (FAPE) for English Language Learners. English Learners will continue to be viewed as general education students first and receive instruction in the general education classroom with necessary EL support and programming. Schools will provide continued EL instruction via the dedicated EL teacher(s) who will provide the programming required to meet the students' academic needs. To the extent possible, all direct instruction of students will occur in the students' cohort groups in the general education classroom. This may include pull-out or push-in support, or participation in a bilingual program. When necessary, teachers will serve students virtually in grade level cohort groups across CREC magnet schools as necessary.</p> <p>Instruction will be delivered by certified teachers in most every case and associate instructors for programs with low enrollment under the direction of certified teachers or building administration. All adults working with students will wear masks at all times and will utilize portable plexi-glass dividers when determined appropriate. Adults will wash their hands before and after each instructional session.</p> <p>Materials for each student will be disinfected and bagged at the end of each instructional</p>	<p>UHMS will follow CREC's plan.</p>

session. Additional online resources have been purchased to support continued instruction and acceleration of our EL students in accordance with their English proficiency goals and prioritized curriculum.

Bilingual students will receive instruction in the general education classroom and bilingual programming required to meet the students' academic and language needs. To the extent possible, all direct instruction of students will occur in the students' cohort groups in the general education classroom. This may include pull-out or push-in support. When necessary, teachers will serve students virtually in grade level cohort groups across CREC magnet schools as necessary. Schools will oversee the bilingual programming required to meet the students' academic needs,

Instruction will be delivered by certified bilingual or Spanish speaking TESOL teachers if available under the direction of building administration.

EL and bilingual instruction will also be available through the CREC District Learning Academy for those students needing to remain at home during any period of time through CREC approved electronic platforms.

Additional online resources have been purchased for our EL and bilingual students and this will be implemented in either a face-to-face or virtual format.

Should we move to level 3 instruction, EL and bilingual instruction will continue virtually with the assigned school staff in accordance with the school specific schedule.

Teachers of English Learners will continue to reach out to parents via phone, email or video conferencing. All letters (EL/Bilingual Services Initial Consent, EL/Bilingual Services Exit Notification, EL/Bilingual Continuation of Services) will be conveyed via mail or email and translated into the preferred language when possible. If the student is being served on an electronic platform, the teacher will communicate with the student's guardian to ensure that the student will have access to the technology required to participate fully. Additional training will be provided to parents in their native language when available.

For ELs who are also identified as students with disabilities, to the extent possible, and with the cooperation of the appropriate LEA, PPT and 504 meetings will be conducted virtually moving forward. The EL teacher will represent the student's language needs in these meetings.

For the foreseeable future, the primary purpose of PPT and 504 meetings will be to identify student progress during the pandemic and develop appropriate services through the IEP or 504 plan.

For students involved in virtual instructions; CREC magnet schools will comply with all CDSE guidance regarding the development of IEPs for a virtual learning environment.

Family & Student Engagement		
Family Support and Student Engagement	<p>Ongoing communications in collaboration with Community based Organizations (ie Compass, Catholic Charities, Peace Center of CT, Mi Casa Family Services, OPP), where Family and Community Engagement (FACE) team can meet with families on school protocols related to health and safety guidelines.</p> <p>The FACE team will continue engaging families and students as the reopening moves forward to give the families the opportunity to ask questions, express concerns and provide feedback via zoom, community based meetings, and FaceTime.</p> <p>FACE will continue to reach out to families who are not connecting to school either virtually or in person in order to re-engage families as necessary. Home visits/sidewalk visits will take place in collaboration with community based agencies that are working with those families. The district and school websites will include links to reopen plans and FAQ documents, and will be available in English and Spanish.</p>	UHMS will follow CREC's plan.
Social Emotional Learning & Mental Health	<p><u>Student Engagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● The CREC Family and Community Engagement (FACE) team will continue to track and connect with those students who are not present for learning, either virtually or in person. Virtual connections, or porch visits, will occur to re-engage students as necessary. ● Working in conjunction with school-based teams FACE personnel will develop support plans for disengaged students. ● Upon return to school all students will be screened to assess for pandemic trauma. Students who are at risk will be included in CBITS or BounceBack groups to address these needs. ● During the first week of in-person learning all students will be provided with the opportunity to participate in “circle” groups to discuss the impact of the pandemic on them and to discuss recent national events involving race relations. The ultimate goal of these groups is to develop a healthy and happy community of learners. ● If schools do not re-open in August; virtual circles will occur for students who wish to participate. ● As in pre-pandemic times; support services will be available to students both virtually and face-to-face. <p><u>Staff Engagement and Well-Being</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● CREC has a robust Employee Assistance Program for its employees. Staff will be reminded of this free service at the beginning of the school year. ● Building-based staff meetings, district-wide leadership meetings and team meetings with pupil services supervisors will continue utilizing Zoom to ensure that all staff members feel heard and supported. ● CREC Human Resources and all Collective Bargaining Units will continue to work together to provide a positive and healthy work environment. 	UHMS will follow CREC's plan.

	<p><u>Family Engagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The FACE team, in conjunction with school social workers, school counselors and school psychologists, will continue to provide support and referral services to all CREC families. • CREC will ensure that all families have the necessary technology should we move back in a virtual environment. This includes assisting families in securing “hotspots” as necessary and providing technical assistance. • Zoom meetings will continue to be utilized to engage families for: intake meetings, parent/teacher conferences, PPT and 504 meetings and other opportunities to speak with families. <p><u>Mandated Reporter Obligations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CREC will provide a refresher course for all staff on mandated reporting responsibilities, as well as to ensure that all staff needing to take the on-line DCF Mandated Reporter Training do so. • DCF 136 Reports will continue to be reviewed by the Director of Pupil Services, post filing. 	
<p>After School Programming</p>	<p>CREC's Before and After Care programs will follow SDE and OEC guidelines as they relate to health and safety; PPE will be made available to the staff working in these programs.</p>	<p>UHMS will follow CREC's plan. Before and After Care will be open.</p>
<p>Career and Technical Education</p>		
	<p>CREC Plan</p>	<p>UHMS Plan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Classroom experiences for hands-on activities will be modified to ensure social distancing and minimizing shared workspaces and equipment. • Simulations will be used for science labs when possible. • Hand sanitizer will be available for use for all lab spaces. • Disinfecting wipes will be available for wiping all shared equipment before and after use. • UV Disinfecting cabinets will be used to sanitize equipment (such as goggles) , as available. • Work stations will be made to maximize room between students, where possible. • Moveable plexiglass barriers will be available to provide protection when stations cannot be physically separated. • Students and staff will use gloves during labs, and have training for minimizing contamination. • Gloves will only be used during the lab surfaces. 	<p>UHMS will follow CREC's plan where applicable.</p> <p>UHMS's Maker Space will be closed.</p>
<p>Staffing & Personnel</p>		
<p>Certification & Personnel Planning</p>	<p>A COVID-19 webpage is available to CREC employees with telephone numbers and general information as it relates to employment situations impacted by COVID-19. In addition, links are available to staff for external online resources that provide information on the coronavirus disease 2019 outbreak and prevention as well as the specific links to various US agencies.</p>	<p>UHMS will follow CREC's plan.</p>

	<p>Human Resources, in consultation with legal counsel, developed a Frequently Asked Questions (FAQ) document that is available to all staff on the internal employee portal. The HR FAQs are updated as changes are made on a State and Federal level or as determined by CREC Leadership. The document serves as a resource for our administrators to assist and support their school community. The topics include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pre-Opening Building Conditions ● Face Covering/Exposure ● Returning to the Workplace/Available Leave ● Hiring Process ● Educator Certification ● Telecommuting Policy <p>CREC Leadership, including Principals and Program Directors, along with HR staff continue to be educated on the legal requirements CREC must comply with by the Human Resources leadership as presented by Executive Orders, the CDC and our legal counsel.</p> <p>The <i>Intake Form Regarding Eligibility for FFCRA Leave</i> is utilized by Human Resources staff when an employee contacts CREC to inquire about eligibility for leave under the Families Coronavirus Response Act (FFCRA). The form, which is for internal use only, is a means for gathering initial information about whether an employee is entitled to leave under the Emergency Paid Sick Leave Act (EPSLA) or Emergency Family and Medical Leave Expansion Act (EFMLEA).</p> <p>With the establishment of the CREC Distance Learning Academy (CDLA), Teachers for CDLA will be chosen amongst those that apply through the CREC posting. In addition, CREC will hire Temporary Substitute Teachers to prepare and deliver curriculum and instructional activities for the 2020-2021 school year for in-school instruction. Prior to COVID, to remain competitive with the market, CREC made changes to its substitute rates to improve our ability to hire qualified candidates.</p>	
<p>Professional Development</p>	<p>CREC has three days before the first day of school dedicated to teacher training and professional development. The District Central Office will mandate that education related to health and safety amid COVID-19 occur on one of these days. La División de Servicios de Salud de CREC proporcionará videos que cubran el distanciamiento social, el uso adecuado de PPE, higiene de manos y protocolos de limpieza para que el personal los vea antes del primer día de clases.</p>	<p>UHMS will follow CREC's plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● UHMS will utilize our first full day of professional development to educate our staff on our health and safety procedures, protocols, and supports. ● UHMS will dedicate, at a minimum, an additional half day prior to students starting to address staff's additional questions, ideas, and needs.